

- My Profile
- Registration
- Dashboard
- Course Booking
- E-Document
- Course Requirements
- Course Evaluation
- Grade Report
- Soft Skills
- e- Theses
- Shortcut GRAD Systems
- User Guide
- Log out

Request form's status

| No | Description | Upload | Accepted | Staff | Form status |
|-------------|-------------|--------|----------|-------|-------------|
| - No Data - | | | | | |

Attention! Student must download and fill up the signed application then up load here to submit the form for processing. Note that, the application is already signed by Your Adviser and / or Chairperson.

The delay may cause as the result of wrong type of application form was selected.

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งฟอร์ม บท14,บท16A,บท16B
กรุณาดำเนินการชำระเงินค่าเอกสารและค่าส่งทางไปรษณีย์ จากนั้นรวมสลิปโอนเงินมาที่ฟอร์มที่ต้องการส่งค่ะ
 ค่าเอกสารฉบับละ 100 บาท
 ค่าส่ง EMS 50 บาท สำหรับจำนวนเอกสาร 1-5 ฉบับ , 100 บาท สำหรับ จำนวนเอกสาร 6-10 ฉบับ
 การชำระเงินค่าส่งเอกสาร บท14,บท16A,บท16B ชำระรวมกันไม่ได้ ไม่ต้องแยกชำระต่อการจัดส่ง 1 ครั้ง

ชำระเงินที่
 ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์
 สาขา : ศิริราช
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยมหิดล
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 เลขที่บัญชี : 016 210322 3
 ผู้ชำระเงินต้องระบุ
 1. เลขประจำตัวนักศึกษา
 2. ชื่อ - นามสกุล
 3. ระบุรายการที่ชำระ เช่น ค่าหนังสือรับรอง ค่า Grade Report ค่า Transcript เป็นต้น

* กรณีขอรับใบไปรษณีย์ กรุณาแนบไปรษณีย์ ซึ่งอยู่ส่วนรับชำระก่อน สลิปใบฝากที่แนบ 1 ใบนี้ สำหรับการจัดส่งเอกสาร
 ** หากต้องการขอรับเอกสารตัวต้นฉบับที่มหาวิทยาลัย ไม่ต้องชำระค่า EMS

-- Select Form Code --

Upload Request Form Choose File No file chosen +

คู่มือการใช้งาน

Submit CANCEL

Registration Request forms

| No | Title | Description | | |
|--|---------|---|---------|---------|
| Download แบบฟอร์มเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (ฟอร์มบท.) Forms of Thesis/ Thematic (Form GR.) | | | | |
| 1 | AS-3-04 | การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาของบุคคลภายนอก Non-M.U. Students Request to Register | ภาษาไทย | English |
| 2 | AS-3-05 | ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition | ภาษาไทย | English |
| 3 | AS-3-06 | Request to register after Registration Deadline | - | English |
| 4 | AS-3-07 | คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing education level | ภาษาไทย | - |
| 5 | AS-3-08 | ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) Request to Study in a Course from Another University | ภาษาไทย | English |
| 6 | AS-3-09 | ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษา Voluntarily Withdraw/Voluntarily Suspend Study | ภาษาไทย | English |
| 7 | AS-3-10 | คำร้องทั่วไป General Request | ภาษาไทย | English |
| 11 | AS-3-15 | แบบฟอร์ม ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ Extension Request Form | ภาษาไทย | English |
| 12 | AS-3-17 | คำร้องขอเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคว 2 หลักสูตร 2 ปีปัญญา | ภาษาไทย | - |

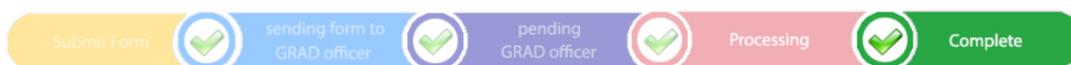
1. Select E-Document
2. Select type of document
3. Select a file to upload. If more than 1 file, press (+) to add more space for uploading.
4. Press “Submit”
5. After completion, data will appear in a table.
 - a. Pending: Waiting for proceeding
 - b. In process: Proceeding
 - c. Complete: Completed
 - d. Cancel: Quitting a form
 - e. Click to Add file: Add more file(s) requested by a staff.

Request form's status

| No | Description | Upload | Accepted | Staff | Form status |
|----|------------------------------------|--|------------------------|------------|-------------|
| 1 | GR5 REQUESTING DEGREE | 18/06/2020  [redacted].pdf | 2563/06/19 15:21:31 | [redacted] | Complete |
| 2 | GR.14 Grade Report / Transcript | 19/06/2020  [redacted].pdf  [redacted].jpg | 2563/06/24 22:52:15 | [redacted] | In process |

request form : 003573

| Staff processing form | e-mail | Status | Date |
|-----------------------|-------------------------|----------|------|
| Tiwan Pranudomsuk | tiwan.pra@mahidol.ac.th | complete | 7 |



| Date - Time | Process | |
|---------------------|--------------|--------------------------------------|
| 2563/10/18 21:44:38 | submit | |
| 2563/10/19 07:00:55 | sending form | Wilailak Sukdee -> Ramest Tippanetra |
| 2563/10/19 08:41:13 | forward | Kitipong Kiatamonvej -> |
| 2563/10/19 17:51:39 | processing | Tiwan Pranudomsuk -> |
| 2563/10/28 16:30:47 | complete | Tiwan Pranudomsuk -> |

Registration

- My Profile
- Registration
- Dashboard
- Course Booking
- E-Document
- Course Requirements
- Course Evaluation
- Grade Report
- Soft Skills
- e- Thesis
- Shortcut GRAD Systems
- User Guide
- Log out

- My Profile
- Contact Us
- Help & Support
- Sign Out

Main page

การลงทะเบียนและชำระค่า
ธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการ
ศึกษา 2562

กำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทิน
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยาลัย
ระบบ QR Payment เพิ่มช่องทางการชำระ
เงิน

NEWS / EVENT

News and Announcements / Download Admission Fee Payment Confirmation Documentation

Registration schedule

Registration
Regular Registration
From Jun 25, 2020 to Jul 8, 2020

ADD / DROP
Late Registration and Add - Drop Course
From Jul 10, 2020 to Jul 15, 2020

Withdrawal
Withdrawal Course
From Jul 17, 2020 to Jul 30, 2020

Registration Status

Register / Add / Drop / Withdraw / Fines
for semester 1 academic year 2020 [Click here](#)

| | | Semester / Year Total Amounts | | | |
|--------------|----------|--|--------|---|-------------|
| Registration | Paid | 2/2019 | 30,600 | | Course list |
| Registration | Paid | 1/2019 | 40,900 | ↓ | VIEW |
| Add / Drop | Complete | Registration Form Status Paid If paid or no outstanding amount, it will appear as "complete" Track register click at the lable | | - | VIEW |
| Registration | Paid | | | ↓ | VIEW |
| Registration | Paid | 1/2018 | 60,700 | ↓ | VIEW |

code : regmain0513

If already making a payment, please download the receipt or download confirmation documents

For all iPhone users, please turn your phone to landscape mode.
 โปรดระวัง !! Google Translate อาจทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกต้องได้

When press "Click Here", this will go to student application form for scholarship. If you get a scholarship, it will automatically appears but no need to fill anything. Then press "Next" to the registration page.

The screenshot shows a user interface for a registration process. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: My Profile, Registration (selected), Dashboard, Course Booking, E-Document, Course Requirements, Course Evaluation, Grade Report, Soft Skills, e- Thesis, Shortcut GRAD Systems, User Guide, and Log out. At the top, a yellow banner contains a warning: "Before clicking 'next!' Be sure to review all the information on the current page. If your information is not complete or incorrect, please contact our staff (02-441-4125 ext 100-107) to rectify it." The main content area is divided into two panels. The left panel shows a profile icon, a "Register Completion 0%" progress bar, and a "Your scholarship" section with options to "Add course", "Summary", and "Complete". The right panel is titled "SCHOLARSHIP" and asks "Do you have Scholarship for this semester?". It has two radio button options: "Yes," with a text input field "My scholarship is ... (Please specify)", and "No, I don't have." Below this is a light blue "Attention Please" box stating: "Your registration must be approved by the programme director / advisor before the system processes your registration and invoice". At the bottom of the right panel is a blue "Next" button.

Warning
 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
 ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์
 The student need to report online the progress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form:
 Thesis and Thematic Paper system in every semester

Register Completion 25%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

ADD COURSE(S)

Attention!
 if student
 if student
Select not registering courses, leaving off study

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S) **or Select course(s)**

| COURSE'S NAME | REGISTER TYPE |
|-------------------------|----------------------|
| EGIT698 01 | |
| THEISIS 12 Credit(s) | Registered Credit |

Fees to pay (study credit and other fees cannot be made changes by students)

| | |
|------------------------|----------------|
| EDUCATION SERVICES FEE | 3,750 |
| STUDENT ACTIVITIES FEE | 250 |
| GRADUATE STUDIES FEE | 250 |
| INTERNET FEE | 300 |
| TOTAL | B 4,550 |

Need help? ▾

Send filled-in information to our staff ▾ **Send comments to the staff who checked the submitted form**

Next

If a student register for thesis or thematic but cannot choose No course or suspension.

Section of the Course Selection

Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out'



SELECTED COURSE

Your curriculum

Courses of different pro

Select courses tab

EGIT512 01 3 Credit(s)



Comprehensive Examination / Qualifying Examination

Enter Search keyword :



Search program courses

Required Courses

EGIT503 01- RESEARCH METHODOLOGY

Registered

PROCEED TO CHECKOUT

EGIT511 01- ADV PROJ MAN

Used to be registered

3

Select

EGIT512 01- INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST

Registered

3

Select

EGIT513 01- ENTERPRISE ARCHITECTURE FRAMEW

Registered

3

Select

EGIT514 01- INTERNATIONAL IT STANDARD

Registered

3

Select

EGIT696 01- SEM INFORM TECHNO MANAGEMENT

Registered

1

Select

Elective Courses

EGIT532 01- DATA SCIENCE & BIG DATA ANALYT

3

Select

EGIT533 01- BUSINESS INTELLIGE & DATA VISU

3

Select

EGIT534 01- DATA GOVERNANCE & DATA ARCHITE

3

Select

EGIT535 01- INSURANCE ANALYTICS

3

Select

EGIT536 01- MODERN SYSTEM ANALYSIS & DESIG

3

Select

EGIT537 01- SOFTWARE QUALITY ASSURANCE

3

Select

EGIT538 01- INFORMATION SECURITY POLICY MA

3

Select

EGIT539 01- INTELL INDUSTRY & SMART TECHNO

3

Select

EGIT550 01- MODERN COMM & COMP NETW MANAGE

3

Select

If not used to be registered, 'registered' will not appear

Section of Extracurricular Course Selection

Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out' 



Your curriculum

Courses of different programs

Select Courses
taught in different

Comprehensive Examination / Qualifying Examination

Select examination
registration

Enter Search keyword :

| Course | Credit |
|---|--------|
| MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC GENERAL | |
| MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC SPECIAL | |
| MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF MUSIC PROGRAM (INTERNATIONAL PROGRAM) GENERAL | |

Select the chosen courses
to attend ,credit fees will be
calculated as per the fees of
your chosen courses

Warning

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาควิชาการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์

The student need to report online the progress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: Thesis and Thematic Paper system in every semester

Register Completion 25%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

ADD COURSE(S)

Attention!
if students can not take any course, please specify **No Course Taken**.
if students set approval to temporarily suspend studies, please specify **Voluntarily suspend**.

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

| COURSE'S NAME | REGISTER TYPE |
|---|--|
| EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s) | <input checked="" type="checkbox"/> Registered Credit |
| EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561 | B 9,600 Credit |
| MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credit(s) Course offer by other program | B 4,400 Credit Replace |

Registered compulsory courses will appear regrade

Click 'replace' to select elective courses

| | |
|------------------------|-----------------|
| EDUCATION SERVICES FEE | 3,750 |
| STUDENT ACTIVITIES FEE | 250 |
| GRADUATE TUITION FEE | 14,000 |
| GRADUATE STUDIES FEE | 250 |
| INTERNET FEE | 300 |
| TOTAL | B 18,550 |

Need help?

Send filled-in information to our staff

Next

Press 'next' to the registration information review

Summary and Grand Total

Warning!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และต้อง กดปุ่ม Submit ด้านล่าง ก่อนปิดหน้าต่าง มิเช่นนั้นระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในครั้งนี และจะถือว่าท่านยังลงทะเบียนไม่เสร็จสมบูรณ์

Please recheck your registration form properly and confirm your registration by press the SUMMIT button below before close window otherwise your data are not save.

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Register Completion 75%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

SUMMARY

| COURSE'S NAME | REGISTER TYPE |
|--|----------------|
| EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s) | Credit |
| MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credit(s) <i>Course offer by other program</i> | B 4,400 Credit |
| EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYSTEM 3 Credit(s) <i>Regrade EGIT512 1/2561</i> | B 9,600 Credit |

| | |
|------------------------|-----------------|
| EDUCATION SERVICES FEE | 3,750 |
| STUDENT ACTIVITIES FEE | 250 |
| GRADUATE TUITION FEE | 14,000 |
| GRADUATE STUDIES FEE | 250 |
| INTERNET FEE | 300 |
| TOTAL | B 18,550 |

Need help? ▾

Back Submit

Review the information and if correct, please press 'submit'



Register Completion 100%

Select your adviser

Add course

Add fee

Summary

Complete

YOUR REGISTRATION FORM COMPLETED

TIMELINE Registration Form



```
graph TD; S1((Step 1)) --- S2((Step 2)); S2 --- S3((Step 3)); S3 --- SR((Successful registration));
```

INVOICE COMPLETE
Make a payment

Waiting for approval
from Program
director or Adviser

IN 3 days
Waiting for approval
from GRAD Officer

Successful
registration

Back to dashboard

Press Back to dashboard

- My Profile
- Registration
- Dashboard
- Course Booking
- E-Document
- Course Requirements
- Course Evaluation
- Grade Report
- Soft Skills
- e- Thesis
- Shortcut GRAD Systems
- User Guide
- Log out

Main page

การลงทะเบียนและชำระค่า
ธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการ
ศึกษา 2562

กำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทิน
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยา
ระบบ QR Payment เพิ่มช่องทางชำระ
เงิน

NEWS / EVENT
Post date
Post by

News and Announcements / Download Admission Fee Payment Confirmation Documentation

Registration schedule

Registration
Regular Registration
From Jun 25, 2020 to Jul 8, 2020

ADD / DROP
Late Registration and Add - Drop Course
From Jul 10, 2020 to Jul 15, 2020

Withdrawal
Withdrawal Course
From Jul 17, 2020 to Jul 30, 2020

Registration Status

Register / Add / Drop / Withdraw / Fines

for semester 1 academic year 2020 [Click here](#)

If already making a payment, please download the receipt or download confirmation documents

| | | Semester / Year Total Amounts | | | Course list |
|--------------|----------|---------------------------------|--------|---|-------------|
| Registration | Paid | 2/2019 | 30,600 | | |
| Registration | Paid | 1/2019 | 40,900 | ↓ | VIEW |
| Add / Drop | Complete | | | - | VIEW |
| Registration | Paid | | | ↓ | VIEW |
| Registration | Paid | 1/2018 | 60,700 | ↓ | VIEW |

Registration Form Status
Paid If paid or no outstanding amount, it will appear as "complete"
Track register click at the lable

For all iPhone users, please turn your phone to landscape mode.
โปรดระวัง !! Google Translate อาจทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกต้องได้

After approval from Graduate Studies staff or Program Director/Advisor, the form will change the status to not paid. A student is required to click the arrow on the blue frame for tuition payment.

| Type | Status | Term / Year | Price | Invoice /Payment | Courselist |
|------------|----------|-------------|--------|---|----------------------|
| Add / Drop | Not paid | 1/2019 | 20,000 |  | VIEW |

Payment Section

เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการชำระเงินได้ที่หน้า
Dashboard > REGISTRATION STATUS > Invoice /Payment

QR PAYMENT



PRINT INVOICE

INVOICE / RECEIPT
(FOR STUDENT)

[Download Invoice](#)

CREDIT CARD



Credit card payment fee 550 THB

[Click here to pay using credit card](#)

*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 ***

Student must verify to ensure correct information before making any payment.
If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303

There are 3 ways for payment

1. QR Payment by scanning the application of the bank to pay
2. Download the invoice to pay at the bank
3. Credit Card/Debit Card with a service charge shown to a student before payment. The Following process the step for payment:

2C2P YOUR PAYMENT PARTNER

English Feedback

You are paying to

 **มหาวิทยาลัยมหิดล**
บัณฑิตวิทยาลัย

SCB-www.grad.mahidol.ac.th 01
010000000002644434

Product Details: Registration fee (Attending the ceremony)
Order number: 6229910306
Amount: 850.00 THB

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,
Phuttamonthon Nakhon Pathom Thailand
Contact email: aornkunya.sob@mahidol.ac.th, Website: www.grad.mahidol.ac.th

Credit/Debit Cards

Accepted cards   

Card number (Required) Cardholder name (Required)

Expiry Date CVV/CVV2 [What is this?](#)

THAILAND AEON

Email address (Optional)

© 2020 2C2P Pte. Ltd. All Rights Reserved

1. Fill information of the card
 - a. number of the card
 - b. name on the card
 - c. expired date
 - d. code CW/CW2
 - e. county section
 - f. the holder of the card
 - g. put email for system to confirm the holder for payment

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,
Phuttamonthon Nakhon Pathom Thailand

Credit/Debit Cards

Accepted cards

4111111111111111

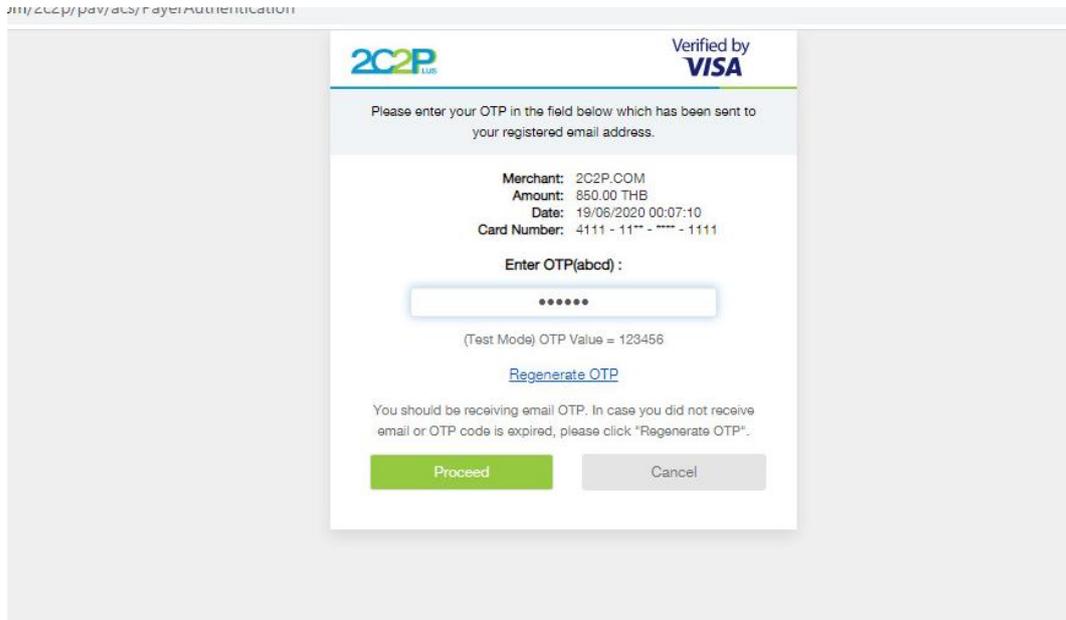
Expiry Date

THAILAND

saithong.chu@gmail.com

Please wait a while...
We are processing your payment.

- A system will lead to a screen requiring “OTP” and the holder must fill the digits which is sent from the system, then click “Proceed” for payment



- After payment completed, the screen will show the following page:

